

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДИИ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная/заочная*

*(РП практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи практики.....	3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.5. Объем и продолжительность практики.....	8
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	8
2. Содержание практики.....	10
3. Формы отчетности по практике.....	14
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	17
5.1. Основная литература.....	17
5.2. Дополнительная литература.....	17
5.3. Интернет-ресурсы.....	17
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	18
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	19
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	19
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

## **1. Общие положения**

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (указать);

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебно-ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) учебно-ознакомительная практика, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1.1. Цели и задачи практики**

#### **1 Цель преддипломной практики:**

Реализация выпускной квалификационной работы: выполнение дипломного исследования, проекта и изделия в материале. Формирование у студентов профессиональных творческих умений и их подготовка к дальнейшей художественно-практической деятельности в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

#### **2 Задачи практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в художественно-творческой деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественно-творческой деятельности:

1.1. Отображение реального мира в произведении искусства

1.2. Создание самоценного художественного произведения

1.3. Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в декоративно-прикладном творчестве

1.4. Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства

1.6. Создание художественных изделий в народной традиции декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

#### **3. Формы и способы проведения практики.**

Форма практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

### **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения сту-

дентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная (направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в следующих формах:

– рассредоточенная: по видам практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики:

– стационарная, (студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;)

### 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:** УК-2, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебно-ознакомительной практики:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <b>Уметь:</b> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <b>Владеть:</b> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <b>Уметь:</b> - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <b>Владеть:</b> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.

<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- Современные популярные системы физических упражнений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;</li> <li>- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.</li> </ul>
<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные категории и понятия экономики;</li> <li>- Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;</li> <li>- Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>- Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;</li> </ul>
	<p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные результаты новейших экономических исследований;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет экономические расчёты различного назначения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности формы прикладного творчества в народной художественной культуре</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль народной художественной культуры в национальной культурной идентичности;</li> <li>- Излагает теоретические основы декоративно-прикладного творчества в историческом контексте НХК;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться материалами и инструментами декоративно-прикладного творчества в своей творческой профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками создания художественных изделий декоративно-прикладного искусства;</li> <li>- Приёмами традиционных художественных промыслов и ДПИ в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	ОПК-1.4. Погружен в контекст современной культуры, использует формы народной художественной культуры в практике своей профессиональной деятельности роста	Знать: - Актуальные тренды современного искусства и ДПИ; - Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода; Уметь: - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ; - Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно; Владеть: - Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество; - Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства
<b>ОПК-2</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4. Использует информационные технологии в профессиональной проектной деятельности	Знать: - Профессиональные программные продукты, используемые в художественном проектировании и в профессиональной деятельности, не связанной с проектированием; Уметь: - Использовать информационные технологии в профессиональной творческой и проектной деятельности; - Пользоваться программными приложениями для художественного проектирования и продвижения проекта; - Использовать цифровые модели и копии проектной, художественной информации в практической деятельности; Владеть: - Актуальными информационными технологиями как профессиональным инструментом художника ДПИ; - Создаёт цифровые модели произведений искусства различного назначения для использования в работе над проектом; - Синтезирует произведение цифрового дизайна, искусства, обладающее самоценным значением;
<b>ОПК-4</b> Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.3. Осознает свое место и роль в процессах формирования культуры и культурной среды	Знать: - Осознает место и роль изобразительного искусства и ДПИ в процессах формирования культуры и культурной среды; Уметь: - Формулировать актуальную проблематику современной культуры России применительно к своей профессиональной сфере; Владеть: - Навыками выбора тем и проектов для профессиональной деятельности, находящихся на острие интересов общества и государственной культурной политики;
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую творческую	ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник	
	ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна	

<p>деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества</p>	<p>ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов</p>
	<p>ПК-2.4. Способен создавать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества</p>
	<p>ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять самостоятельные технологические эксперименты и изыскания в области декоративно-прикладного искусства, народных и традиционных промыслов; использовать освоенные технологии и результаты своих экспериментов в практической и творческой работе.</p>	<p>ПК-3.1. Следит за развитием технологий в области ДПИ и народных промыслов; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности</p>
	<p>ПК-3.2. Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями ДПИ, обновляет свою технологическую базу</p>
	<p>ПК-3.3. Осуществляет самостоятельные прикладные и опытно-технологические исследования в области профессиональной творческой деятельности в ДПИ</p>
	<p>ПК-3.4. Отрабатывает и совершенствует технологии проектирования и исполнения в материале художественных произведений ДПИ и народных промыслов</p>
	<p>ПК-3.5. Применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в ДПИ, изобразительном и народном искусстве</p>
	<p>ПК-3.6. Участвует в профильных научных мероприятиях как слушатель и как участник с докладами, публикациями, сообщениями</p>
<p><b>ПК-4.</b> Самостоятельно воплощает в материале художественные изделия различных видов декоративно-прикладного творчества. Способен самостоятельно организовать художественный производственный процесс в своей работе и для обучающихся в студии декоративно-прикладного творче-</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции ДПИ</p>
	<p>ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке изделия ДПИ и народных промыслов</p>
	<p>ПК-4.3. Обладает навыками профессиональной коммуникации с учениками, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла</p>
	<p>ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла</p>
	<p>ПК-4.5. Способен передать технологические карты изделия своим ученикам</p>

ства	ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале художественные произведения в различных техниках и видах ДПИ
------	---

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
в соответствии с этапами формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2.4</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <b>Уметь:</b> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <b>Владеть:</b> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики.
	<b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <b>Уметь:</b> - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <b>Владеть:</b> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.	
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> - Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - Современные популярные системы физических упражнений; <b>Уметь:</b> - Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни; - Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	

		- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям, <b>Владеть:</b> - Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	<b>Знать:</b> - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; <b>Владеть:</b> - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;	Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики
	УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> - Основные результаты новейших экономических исследований; <b>Уметь:</b> - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; <b>Владеть:</b> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта	Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики
ОПК-1.2 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности формы прикладного творчества в народной художественной культуре	<b>Знать:</b> - Роль народной художественной культуры в национальной культурной идентичности; - Излагает теоретические основы декоративно-прикладного творчества в историческом контексте НХК; <b>Уметь:</b> - Пользоваться материалами и инструментами декоративно-прикладного творчества в своей творческой профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - Навыками создания художественных изделий декоративно-прикладного искусства;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приёмами традиционных художественных промыслов и ДПИ в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
	ОПК-1.4. Погружен в контекст современной культуры, использует формы народной художественной культуры в практике своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальные тренды современного искусства и ДПИ;</li> <li>- Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ;</li> <li>- Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество;</li> <li>- Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства</li> </ul>	
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системой оценки качества и достоверности полученной информации</li> </ul>	Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики
	ОПК-2.4. Использует информационные технологии в профессиональной проектной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональные программные продукты, используемые в художественном проектировании и в профессиональной деятельности, не связанной с проектированием;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационные технологии в профессиональной творческой и проектной деятельности;</li> <li>- Пользоваться программными приложениями для художественного проектирования и продвижения проекта;</li> <li>- Использовать цифровые модели и копии проектной, художественной информации в практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальными информационными технологиями как профессиона-</li> </ul>	

		<p>нальным инструментом художника ДПИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создаёт цифровые модели произведений искусства различного назначения для использования в работе над проектом;</li> <li>- Синтезирует произведение цифрового дизайна, искусства, обладающее самоценным значением</li> </ul>	
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.3. Осознает свое место и роль в процессах формирования культуры и культурной среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознает место и роль изобразительного искусства и ДПИ в процессах формирования культуры и культурной среды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать актуальную проблематику современной культуры России применительно к своей профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками выбора тем и проектов для профессиональной деятельности, находящихся на острие интересов общества и государственной культурной политики</li> </ul>	Заполнение дневника прохождения практики. Промежуточный отчет о прохождении практики
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества	<p>ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник</p> <p>ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна</p> <p>ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов</p> <p>ПК-2.4. Способен создавать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества</p> <p>ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников</p>		Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
ПК-3. Способен осуществлять самостоятельные технологические эксперименты и изыскания в области декоративно-прикладного искусства, народных и традиционных промыслов; использовать освоенные технологии и результаты своих экспериментов в практической и творческой работе	<p>ПК-3.1. Следит за развитием технологий в области ДПИ и народных промыслов; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности</p> <p>ПК-3.2. Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями ДПИ, обновляет свою технологическую базу</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет самостоятельные прикладные и опытно-технологические исследования в области профессиональной творческой деятельности в ДПИ</p> <p>ПК-3.4. Отрабатывает и совершенствует технологии проектирования и исполнения в материале художественных произведений ДПИ и народных промыслов</p> <p>ПК-3.5. Применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в ДПИ, изобразительном и народном искусстве</p> <p>ПК-3.6. Участвует в профильных научных мероприятиях как</p>		

	слушатель и как участник с докладами, публикациями, сообщениями		
ПК-4. Самостоятельно воплощает в материале художественные изделия различных видов декоративно-прикладного творчества. Способен самостоятельно организовать художественный производственный процесс в своей работе и для обучающихся в студии декоративно-прикладного творчества	ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции ДПИ ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке изделия ДПИ и народных промыслов ПК-4.3. Обладает навыками профессиональной коммуникации с учениками, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать технологические карты изделия своим ученикам ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале художественные произведения в различных техниках и видах ДПИ		Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования; Уметь: - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; Владеть: - Концептуальным видением применительно к проекту.	Защита отчета по результатам практики. Зачет.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» является обязательной составляющей второго блока программы бакалавриата и относится к части программы Б2.О.02.02(Пд) «Преддипломная практика.» профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Выполнение практики (10 семестр) базируется на теоретических и практических знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе освоения дисциплин : Б1.В.03 «Рисунок, Б1.В.02 «Живопись», Б1.В.01 «Основы композиции в ДПИ», Б1.О.18 «Проектирование», Б1.О.19 «Основы мастерства».

Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации «Выпускной квалификационной работы» Б3.01.02(Д).

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности.

#### 1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (8 семестре) .

Продолжительность практики в неделях – 2 недели.

Общая трудоемкость практики – 7 зачетные единицы, 252 академических часов. Формы контроля: Дифференцированный зачет (8 семестр)

### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Преддипломная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор преддипломной производственной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной преддипломной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
	Раздел 1		
1. 1	Подготовительный этап: Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	УК 2.1, УК-2.4, УК-7-2.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
1.2	Рабочий этап: Выполнение эскизов творческой работы. Выполнение проекта творческой работы. Выполнение творческой работы в материале	ОПК-1.2, ОПК-1.4. ПК-2. ПК-3. ПК-4	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Просмотр. Защита отчета по результатам практики.
1.3	Контрольно-рефлексивный этап: Подготовка отчета по преддипломной практике.	ОПК-4.3. ОПК-2.2, ОПК-2.4, УК-9.1, УК-9.2 УК-2.1, УК-2.4, УК-7.2	Дифференцированный зачет.
1.4	Заключительный этап: Защита практики	УК 2.4	

### РАЗДЕЛ 1

#### Подготовительный этап: Участие в установочной конференции.

Вводные мероприятия:

- Цель и задачи преддипломной практики.
- Роль и место учебной практики в системе профессиональной подготовки.
- Постановка задач практики, знакомство студентов с конкретными заданиями, временем их выполнения и объемом выполненных работ.
- Форма отчетности по практике.
- Методика подготовки отчета по практике
- Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).
- Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
- Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
- Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
- Распределение студентов .

## **2. Рабочий этап.**

### **Выполнение творческой работы:**

- Составление индивидуального плана прохождения практики.
- Индивидуальные занятия под руководством преподавателя:

Выполнение зарисовок;

Выполнение графического рисунка изделия в натуральную величину;

Выполнение вариантов цветового решения проекта;

Выполнение проекта в цвете в масштабе на планшете;

Выполнение макетов и проб в материале.

Выполнение законченного творческого проекта в материале и подготовка к представлению его на итоговой конференции по практике.

### **3. Подготовка отчета**

- Подготовка к итоговому просмотру иллюстративного и фотоматериала по прохождению практики.
- Оформление всех исследовательских и творческих работ по практике, обработка дневника практики, написание выводов и обобщений по полученным в ходе практики знаниям и умениям.

Подготовка отчетной документации:

- Рефлексивный анализ собственной деятельности;
- написание выводов и обобщений по полученным в ходе практики знаниям и умениям.

### **4. Просмотр. Итоговая конференция по практике**

- Просмотр
- Индивидуальные устные выступления студентов с отчетами по практике и презентацией полученных результатов
- Оценка руководителя практики работы группы в целом и отдельных студентов
- Обсуждение отчетов по практике.
- Обсуждение положительных и отрицательных моментов прохождения практики.

## **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания профессиональных кодексов.

Самостоятельная работа студентов на учебной практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о работе, о методике подготовки и выполнения заданий, о формах отчетности. Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению пленэрной работы, формы для заполнения отчетной документации по практике.

Формы самостоятельной работы студентов, соответствующие контенту учебной дисциплины и степени подготовленности учащихся, определяются учебным планом и кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Самостоятельная работа осуществляется в двух видах: аудиторной и внеаудиторной. Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых практических навыков и мыслительных операций – умения исследовать, оценивать, анализировать, сравнивать, выявлять главное и т.д.

Требования самостоятельной работы:

- . своевременное выполнение всех творческих заданий;
- активное использование дополнительных источников информации и литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами практического занятия;
- использование креативных решений в процессе самостоятельной работы;
- своевременное оформление творческой папки – портфолио с эскизной графикой;

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний, умений и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме просмотра, в процессе которого обучающийся работы по всем темам семестра.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся, зачету включает в себя 2 этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету по темам курса;

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **3. Ответность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

#### **Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде просмотра отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции <sup>1</sup>	Оценка
Текущий контроль: - текущее выполнение заданий практики	УК-2.4 УК- 2.4, УК- 7.УК-9.1, УК9-2, ОПК-1.2, ОПК-1.4, ОПК-2.2	зачтено/не зачтено

- предоставление промежуточного отчета по практике проведение учебного занятия под руководством руководителя/организатора практики	ПК-2, ПК-3, ПК-4.	зачтено/не зачтено  отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ОПК-2.2 ОПК-2.4ОПК-4.3  ПК-1 ПК-2	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)

#### . Критерии оценки результатов по практике

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено (отлично)»/	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено (хорошо)»/	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено (удовлетворительно)»/	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

**\*\*\* в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.**

## 5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики. Основная:

1. Белая, Е. Б. Основы художественного конструирования [Электронный ресурс] : метод. пособие для студентов спец. 071301 "Нар. худож. творчество" / Е. Б. Белая ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 96 с. : ил. - Прил.: с. 37-94. - Библиогр.: с. 34-36. - б. ц
2. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство / В. Н. Молотова. – 2-е изд. – Москва : Форум, 2010. – 288 с.
3. Степанов, Александр Владимирович. **Объемно-пространственная композиция** : учебное пособие / А. В. Степанов, Г. И. Иванова [и др.] ; ред. А. В. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 256 с.
4. Чернихов, Я. Г. **Построение шрифтов** : учебное пособие / Я. Г. Чернихов, Н. А. Соболев. – Стер. изд. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 116 с.

### Дополнительная литература:

1. Живопись : учеб. пособие для вузов / Н. П. Бесчастнов [и др.]. - М. : Гуманит.-изд. центр ВЛАДОС, 2003. - 223 с., [16] л. ил. : ил. - (Учеб. пособие для вузов). - Библиогр.: с.218. - ISBN 5-691-00475-1 : 81-.
2. Масленникова, В. А. Живопись [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 071500 Нар. худож. культура : профиль подгот.: рук. студией декорат.-приклад. творчества : квалификация (степень): бакалавр / В. А. Масленникова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2013. - 55 с. : ил. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-94778-350-6 : 70-.
3. Коршунова В. Живопись / Коршунова В. - М. :М., Сканрус, 2007. - 127с. : ил. - Текст парал. на рус. и англ. яз. - ISBN 978-5-91340-014-7: 250..

## 5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

- <http://delo-ved.ru> : всё о делопроизводстве;
- <http://www.delo-press.ru/journals.php> - web-сайт, где представлены материалы журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии»;
- <http://coollib.net/b/102650> - база данных, где в результате осуществления поиска по ключевому слову «делопроизводство» можно получить полные тексты ряда книг по делопроизводству.

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологии мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ. Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

**Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!**

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль: Руководитель студии декоративно-прикладного творчества

Автор-составитель: Доцент кафедры Кондратенко Е.В.

(образцы документации по практике,  
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики \_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики** (в соответствии с программой практики)

---

**Задачи практики** (в соответствии с программой практики):

---

**Планируемые результаты практики** (в соответствии с программой практики):

---

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (прото-  
кол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, долж-  
ность*

п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организацион- но- подготовитель- ный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	В первый день практики	

		и распределение студентов по структурным подразделениям.		
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      202    г. №    )

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

**Направление подготовки**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике  
от института:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое зва-

ние)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 202\_\_

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение № 3.** Дневник о прохождении практики.

**Приложение № 4.** Характеристика с места прохождения практики.

**Приложение № 5.** Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

**Приложение № 6.** Дополнительные материалы.

*В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике от института:**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индиви- дуальным заданием)</b>	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
*(при наличии в программе практики)*  
**защиты \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                 | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики          | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики              | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                       | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики        | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                    | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра  
Дизайна и декоративно-прикладного искусства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику  
(практику по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура  
Профиль: руководитель студии декоративно-прикладного творчества

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области документоведения, современной организацией и технологиями документационного обеспечения управления (ДООУ);
- изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин документоведческого цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы ДООУ учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- составление блок-схемы взаимосвязи службы документационного обеспечения управления с другими подразделениями организации;

- анализ изучения организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документации (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, тематических классификаторов, корпоративных стандартов по делопроизводству, приказов, писем, справок, распоряжений и др.), особенностей оформления системы документации, действующей в организации;
- изучение и определение назначения, состава реквизитов основных видов бланков (общего бланка; бланка письма; бланка конкретного вида документа; бланка должностных лиц).

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов документирования управленческой деятельности учреждения – базы практики;
- выявление проблем организации документационного обеспечения деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению управленческих документов разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## **АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(наименование дисциплины (модуля))

### **НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**

(направление подготовки)

### **РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

(профиль/специализация)

#### **1. Цель преддипломной практики:**

Реализация выпускной квалификационной работы: выполнение дипломного исследования, проекта и изделия в материале. Формирование у студентов профессиональных творческих умений и их подготовка к дальнейшей художественно-практической деятельности в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

#### **2. Задачи практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественно-творческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

##### **В художественно-творческой деятельности:**

- 1.1. Отображение реального мира в произведении искусства
- 1.2. Создание самоценного художественного произведения
- 1.3. Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в декоративно-прикладном творчестве
- 1.4. Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства
- 1.6. Создание художественных изделий в народной традиции декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

#### **3. Формы и способы проведения практики.**

Форма практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

#### **4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

**ПК-2** Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества

**ПК-3** Способен осуществлять самостоятельные технологические эксперименты и изыскания в области декоративно-прикладного искусства, народных и традиционных промыслов; использовать освоенные технологии и результаты своих экспериментов в практической и творческой работе

**ПК-4** Самостоятельно воплощает в материале художественные изделия различных видов декоративно-прикладного творчества. Способен самостоятельно организовать художественный производственный процесс в своей работе и для обучающихся в студии декоративно-прикладного творчества

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Называет ее составляющие и принципы их формирования;
- Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Современные популярные системы физических упражнений;
- Основные категории и понятия экономики;
- Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;
- Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;
- Основные результаты новейших экономических исследований;
- Роль народной художественной культуры в национальной культурной идентичности;
- Излагает теоретические основы декоративно-прикладного творчества в историческом контексте НХК;
- Актуальные тренды современного искусства и ДПИ;
- Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода;
- Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
- Профессиональные программные продукты, используемые в художественном проектировании и в профессиональной деятельности, не связанной с проектированием;
- Осознает место и роль изобразительного искусства и ДПИ в процессах формирования культуры и культурной среды;

**Уметь:**

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Точно следовать плану, выполняя необходимые действия;
- Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;
- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;
- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям;
- Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;
- Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- Осуществляет экономические расчёты различного назначения;
- Пользоваться материалами и инструментами декоративно-прикладного творчества в своей творческой профессиональной деятельности;
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ;
- Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно;

Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и он-лайн-сервисов;

- Использовать информационные технологии в профессиональной творческой и проектной деятельности;
- Пользоваться программными приложениями для художественного проектирования и продвижения проекта;
- Использовать цифровые модели и копии проектной, художественной информации в практической деятельности;
- Формулировать актуальную проблематику современной культуры России применительно к своей профессиональной сфере;

**Владеть:**

- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации:
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Современные популярные системы физических упражнений;
- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях
- Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности
- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;
- Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта
- Навыками создания художественных изделий декоративно-прикладного искусства;
- Приёмами традиционных художественных промыслов и ДПИ в профессиональной деятельности;
- Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество;
- Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства
- Системой оценки качества и достоверности полученной информации;
- Актуальными информационными технологиями как профессиональным инструментом художника ДПИ;
- Создаёт цифровые модели произведений искусства различного назначения для использования в работе над проектом;
- Синтезирует произведение цифрового дизайна, искусства, обладающее самоценным значением;
- Навыками выбора тем и проектов для профессиональной деятельности, находящихся на острие интересов общества и государственной культурной политики;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями по индикаторам степени их освоения:**

**ПК-2.1.** Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник

**ПК-2.2.** Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна

**ПК-2.3.** Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов

**ПК-2.4.** Способен создавать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества

**ПК-2.5** Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников

**ПК-3.1.** Следит за развитием технологий в области ДПИ и народных промыслов; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности

**ПК-3.2.** Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями ДПИ, обновляет свою технологическую базу

**ПК-3.3.** Осуществляет самостоятельные прикладные и опытно-технологические исследования в области профессиональной творческой деятельности в ДПИ

**ПК-3.4.** Отрабатывает и совершенствует технологии проектирования и исполнения в материале художественных произведений ДПИ и народных промыслов

**ПК-3.5.** Применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в ДПИ, изобразительном и народном искусстве

**ПК-3.6.** Участвует в профильных научных мероприятиях как слушатель и как участник с докладами, публикациями, сообщениями

**ПК-4.1.** Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции ДПИ

**ПК-4.2.** Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке изделия ДПИ и народных промыслов

**ПК-4.3.** Обладает навыками профессиональной коммуникации с учениками, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла

**ПК-4.5.** Способен передать технологические карты изделия своим ученикам

**ПК-4.6.** Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла

**ПК-4.7.** Самостоятельно выполняет в материале художественные произведения в различных техниках и видах ДПИ

#### **4. Формы контроля по дисциплине:**

По практике предусмотрена аттестация студентов:

— зачет по итогам 8 семестра.

#### **5. Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц.**

#### **6. Структура, краткое содержание преддипломной практики:**

##### **Раздел 1:**

- Подготовительный этап: Установочная конференция . Инструктаж по технике безопасности.
- Рабочий этап: Выполнение эскизов творческой работы. Выполнение проекта творческой работы. Выполнение творческой работы в материале
- Контрольно-рефлексивный этап: Подготовка отчета по преддипломной практике
- Заключительный этап: Защита практики